



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад д. Стан
А.Ю.Иванова

Должностная инструкция воспитателя консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Воспитатель консультационного пункта назначается из числа лиц, имеющих педагогическое средне специальное или высшее образование.

1.2. Воспитатель должен иметь опыт работы в должности воспитателя не менее 3-х лет.

2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель организует педагогическое просвещение родителей

2.2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка;

2.3. Разрабатывает методические рекомендации и подаёт их на согласование руководителю ОУ;

2.4. Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей не посещающих ДОУ.

2.5. Проводит для детей и родителей индивидуальные и групповые консультации, конкурсы, выставки, лектории, семинары и др.;

2.6. Своевременно оформляет и правильно ведёт документацию.

2.7. Участвует в заседаниях консультативного пункта; лекториях, семинарах для родителей.

2.8. Соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий.

2.9. Проводит занятия в соответствии с утверждённым планом.

3. Воспитатель должен знать:

3.1. Нормативно-правовые документы в сфере образования.

3.2. Дошкольную педагогику и психологию.

3.3. Программу, по которой проводятся занятия.

3.4. Индивидуальные особенности развития личности ребёнка.

3.5. Санитарные нормы и правила.

4. Ответственность

Воспитатель несёт ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлены:

А.Ф. Асирюков М.Ф.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ
детский сад д. Стан
А.Ю.Иванова

Должностная инструкция воспитателя консультационного пункта

1. Общие положения

1.1. Воспитатель консультационного пункта назначается из числа лиц, имеющих педагогическое среднее специальное или высшее образование.

1.2. Воспитатель должен иметь опыт работы в должности воспитателя не менее 3-х лет.

2. Должностные обязанности

2.1. Воспитатель организует педагогическое просвещение родителей

2.2. Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка;

2.3. Разрабатывает методические рекомендации и подаёт их на согласование руководителю ОУ;

2.4. Проводит консультации для родителей (законных представителей), детей не посещающих ДОУ.

2.5. Проводит для детей и родителей индивидуальные и групповые консультации, конкурсы, выставки, лектории, семинары и др.;

2.6. Своевременно оформляет и правильно ведёт документацию.

2.7. Участвует в заседаниях консультативного пункта; лекториях, семинарах для родителей.

2.8. Соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий.

2.9. Проводит занятия в соответствии с утверждённым планом.

3. Воспитатель должен знать:

3.1. Нормативно-правовые документы в сфере образования.

3.2. Дошкольную педагогику и психологию.

3.3. Программу, по которой проводятся занятия.

3.4. Индивидуальные особенности развития личности ребёнка.

3.5. Санитарные нормы и правила.

4. Ответственность

Воспитатель несёт ответственность за реализацию не в полном объеме программы деятельности консультационного пункта, невыполнение обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

С инструкцией ознакомлены: *Лоз Лариса Е.И.*